

CDD Chargé(e) de mission « Communication »

Poste en Contrat à durée déterminée, en remplacement d'une salariée absente

1. Raison d'être de l'emploi

La titulaire du poste de chargée de mission communication au sein de la Maison de la Consommation et de l'Environnement devant s'absenter pour congé maternité, il convient de pourvoir à son remplacement.

2. Missions

2.1 – Mission générale

Assurer la mise en œuvre et coordonner les publications, outils de communication et relations médias de la Mce, dans le cadre des grandes orientations définies par le Conseil d'administration et dans le respect du projet associatif.

Le poste est placé sous le contrôle de la Directrice de la Mce.

2.2 - Missions particulières

Groupe de travail communication

- Animer le groupe de travail interne « communication » réunissant les salariés en charge des dossiers liés à la communication
- Etablir l'ordre du jour, convoquer et préparer les réunions, en faire le compte rendu

Publications

- Assurer le suivi technique de toutes les publications de la Mce en lien avec les salariés concernés :
- Prendre en charge les relations fournisseurs : illustrateurs, maquettistes imprimeurs... du devis à la réalisation et livraison

Sites internet

- La mce dispose de 4 sites : mce-info .org ; Arbres remarquables ; Jardiner au naturel , Carte ouverte
- Selon les sites, contribuer à la mise à jour des données ou la prendre en charge en lien avec les salariés concernés
- Site Mce-info.org : en collaboration avec le responsable du site, établir un cahier des charges pour la refonte du site

Signalétique Mce et affichage extérieur / intérieur

- Mettre à jour les panneaux d'annonce des activités (boulevard magenta et accueil mce) ainsi que les vitrines d'information
- Signalétique « Agenda 21 / empreinte écologique / biodiversité » à créer et mettre en place
- Mise à jour régulière de la signalétique interne et externe

Relations médias

- Relations de presse : communiqués et divers
- Mise à jour fichier presse

Communication des associations

- Projet collectif entrant dans la programmation Mce : contribution possible
- Publication ou action propre à une association : sur demande écrite et après accord de la direction ou du CA (en cas de projet important)

Des missions ponctuelles ou complémentaires pourront être confiées en fonction de l'actualité et des projets développés.

3. Compétences attendues

Formation / expérience :

- diplôme de niveau III minimum : bac +3 / formation communication / graphisme
- première expérience probante dans une fonction similaire
- utilisation courante des outils et logiciels de PAO (in-design), et traitement d'image (Photoshop)
- une expérience significative en milieu associatif est un plus

Compétences :

- créativité et capacités d'analyse graphique et de conception
- capacités rédactionnelles (style et grammaire)
- aisance relationnelle et écoute
- bonne expression orale et en public
- bon niveau de culture générale, intérêt pour les questions de consommation et d'environnement,
- bonne connaissance du milieu associatif.
- Autonomie

4. Conditions du poste

- **Embauche** : au 1^{er} septembre 2015 (entretiens de recrutement au cours de la semaine 26 ou 27 – fin juin 2015)
- **Contrat** :
 - à **durée déterminée** d'au minimum 6 mois, jusqu'au retour de la salariée absente : fin février 2016 avec prolongation possible en cas de congé parental à suivre.
 - à **temps partiel** : 28 heures hebdomadaires (4/5^{ème})
- **Convention collective** du Snaecso (classification 2002).
- **Emploi repère** : intervenant technique
- **Classification** : indice 453 maxi

Candidature :

Adresser lettre de motivation et CV à Régine MARTIN, directrice

Par courriel : regine.martin@mce-info.org

Ou par courrier : Maison de la consommation et de l'environnement - 48 bd Magenta – 35000 RENNES

Réception des candidatures avant le 10 juin 2015